

Согласовано:  
Тренерским советом  
Протокол № 3  
« 27 » июня 2017г.



Утверждаю:  
Директор МБУ «Спортивная школа №2»  
И.А.Иваньков  
Приказ № 191 от « 29 » июня 2017г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»  
ПО ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий порядок приёма в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №2» регламентирует приём граждан для освоения программ спортивной подготовки, на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые данные для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

1.2. При приёме граждан в спортивную школу для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора, спортивная школа проводит контрольные нормативы в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта по ОФП/СФП.

1.4. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивную школу создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУ «Спортивная школа №2». Составы комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии не может входить в состав комиссии.

1.5. Председателем приёмной комиссии является директор спортивной школы или лицо им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа заместителя директора по спортивно-методической работе, тренерского состава и инструкторов методистов.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является директор спортивной школы (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируются из числа заместителя директора по спортивно-методической работе, тренерского состава и инструкторов методистов, не входящих в состав приёмной комиссии.

1.7. При организации приёма поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, МБУ «Спортивная школа №2» на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава МБУ «Спортивная школа №2»;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий МБУ «Спортивная школа №2»;
- количество бюджетных мест по программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для освоения программ спортивной подготовки на календарный год;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих на календарный год;
- формы отбора поступающих и его содержание по программам спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к ОФП/СФП поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, сдал/не сдал), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ «Спортивная школа № 2».

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для освоения программ спортивной подготовки определяется учредителем МБУ «Спортивная школа №2» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости освоения программ спортивной подготовки размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.10. Приёмная комиссия спортивной школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА**

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приёмной комиссией МБУ «Спортивная школа №2».

МБУ «Спортивная школа №2» самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Приём в спортивную школу для освоения программ спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению и заполнению анкеты (личные данные) поступающих, достигших 10-летнего возраста или законных представителей.

Заявления о приёме могут быть поданы одновременно в несколько спортивных школ.

В заявлении о приёме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства законных представителей поступающего;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- группа, тренер;

В анкете (личные данные) указываются следующие сведения:

- отделение, тренер;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- домашний адрес, телефон поступающего;
- место учёбы, класс поступающего;
- номер свидетельства о рождении, (паспорт) поступающего;
- номер медицинского полиса и организация;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- место работы законных представителей поступающего;

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом МБУ «Спортивная школа №2» и её локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора и обработку персональных данных, размещение информации на сайте L-sport.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- медицинское заключение (справка) о допуске к занятиям по виду спорта.
- фотографии поступающего в количестве и формате, установленном

спортивной школой.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в спортивную школу.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приёмная комиссия.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих, утверждаются директором спортивной школы.

3.2. С целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, проводится индивидуальный отбор поступающих на основании сдачи контрольных нормативов в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора спортивной школы.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок применяемой в спортивной школе, (отметок, баллов, сдал/не сдал), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. В спортивной школе предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ПОСТУПАЮЩИХ В СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ**

5.1. Зачисление поступающих в спортивную школу для освоения программ спортивной подготовки, утверждается приказом директора спортивной школы на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБУ «Спортивная школа №2» право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора

5.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде спортивной школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки установленные спортивной школой, в порядке установленном главой 3 настоящего порядка.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ**

6.1. В течение календарного года в резервный состав спортивной школы для освоения программ спортивной подготовки, могут быть зачислены подростки (несовершеннолетние).

6.2. Зачисление в резервный состав спортивной школы подростков (несовершеннолетних), желающих пройти спортивную подготовку, производится только при наличии ходатайства тренера о зачислении, сдачи контрольных нормативов в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и медицинского заключения (справка) о допуске к занятиям по виду спорта.