

Согласовано:
Тренерским советом
Протокол № 1
«31» марта 2017г.



Утверждаю:
Директор МБУ «Спортивная школа №2»
Иваньков И.А. Иваньков
Приказ № 94 от «31» марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в РФ утвержденные Министром спорта Российской Федерации от 12.05.2014 г. Приказ Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 « Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных Сборных команд Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2016г. №41679 и Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности спортивной школы.

1.3. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самой спортивной школой, осуществляющей спортивную подготовку, системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.4. Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку спортивной школы обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

1.5. Положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению тренерским советом спортивной школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Положение утверждается директором спортивной школы.

2. Задачи внутреннего контроля

- 2.1. Установления соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта.
- 2.2. Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.
- 2.3. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил спортивной школы, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.
- 2.4. Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава спортивной школы.
- 2.5. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития и технико-тактической подготовки.

3. Критерии оценки внутреннего контроля

- 3.1. Для оценки результативности и эффективности деятельности спортивной школы, осуществляющей спортивную подготовку, используют следующие критерии:
 - 3.1.1. на спортивно-оздоровительном этапе:
 - состояние здоровья спортсменов;
 - стабильность состава спортсменов, регулярность посещения ими тренировочных занятий гармоничное развития спортсменов;
 - уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.
 - 3.1.2. на этапе начальной подготовки:
 - стабильность состава спортсменов;
 - динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов
 - уровень освоения техники в избранном виде спорта.
 - 3.1.3. на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
 - состояния здоровья, уровень физической подготовки спортсменов;
 - динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов в соответствии с индивидуальными особенностями;
 - уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
 - результаты участия в спортивных соревнованиях.
 - 3.1.4. на этапе совершенствования спортивного мастерства:
 - уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма спортсменов;
 - качество выполнения спортсменами объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорту и индивидуальным планом подготовки;

-динамика спортивных достижений результаты выступлений в официальных всероссийских соревнованиях;
-зачисления спортсменов из спортивной школы, осуществляющей спортивную подготовку, в Учебный центр олимпийской подготовки (УЦОП).

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения контрольных тренировок и заданий.

4.2. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в спортивной школе проверок.

4.3. План-график доводится до сведения тренеров в начале года.

4.4. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

4.5. Контроль в виде мониторинга, предусматривает системный учет, обработку и анализ информации и результатах тренировочного и соревновательного процесса, для эффективного решения задач управления качеством спортивной деятельности (результат спортивной деятельности, состояние здоровья спортсменов результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение, диагностика спортивного мастерства и т.д.).

4.6. Внутренний контроль эффективный, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

4.7. Внутренний контроль тренера осуществляется не менее шести раз в течение календарного года с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверку предлагается осуществлять в разные дни на основании утвержденного расписания тренировочных занятий.

4.8. При проведении внутреннего контроля заполняется Карта посещения тренировочных занятий (Приложение № 1).

5. Организация внутреннего контроля

5.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора спортивной школы, осуществляющую спортивную подготовку.

5.2. Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора по спортивно-методической работе, инструкторов-методистов.

5.3. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектования групп спортивной школы осуществляющей спортивную подготовку;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием утвержденным директором спортивной школы, осуществляющей спортивную подготовку;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков, и умений по избранной спортивной специализации, выполнение контрольно-переводных нормативов, плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- результаты участия в спортивных соревнованиях;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий и утвержденных планов подготовки по реализации в спортивной школе соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

6. Результаты внутреннего контроля

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, рекомендации.

6.2. По итогам внутреннего контроля:

- проводятся заседания тренерского совета.
- информация о результатах внутреннего контроля доводится до тренеров в течение семи рабочих дней с момента завершения проверки. Тренеры после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они ознакомлены с результатами внутреннего контроля.
- при обсуждении итогов внутреннего контроля можно привлекать специалистов МКУ «Управления ФК и С».

-сделанные замечания и рекомендации фиксируются в журналах учета групповых занятий спортивной школы, осуществляющей спортивную подготовку;
-результаты контроля могут учитываться при проведении комплектования и тарификации тренеров.

6.3.Директор по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов МКУ «Управления ФК и С»;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности тренеров;
- о поощрении тренеров;
- иные решения в пределах своей компетенции.

КАРТА
посещения тренировочных занятий

Ф.И.О. тренера _____

Дата посещения: « _____ » _____ 20__ г.

Цель посещения: _____

Группа: _____

Всего спортсменов: _____

Присутствовали: _____

Общие выводы: _____

Рекомендации заместителя директора по СМР и инструктора-методиста:

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ознакомлен : _____ / _____ /

Утверждаю:
Директор МБУ «Спортивная школа №2»
И.А. Иваньков

П Л А Н
проведения внутреннего контроля МБУ «Спортивная Школа № 2»
на 2017 календарный год.

№	Тема	Срок исполнения
1.	Принятие положение о внутреннем контроле.	Март
2.	Комплектования групп Спортивной школы осуществляющей спортивную подготовку.	Август-сентябрь
3.	Проверка посещаемости спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием утвержденным директором Спортивной школы.	постоянно
4.	Проверка работы летних оздоровительных площадок.	Июнь
5.	Проверка работы в загородных лагерях.	Июнь-август
6.	Проверка выполнение тренерским составом и спортсменами требований программ спортивной подготовки.	Май-ноябрь
7.	Проверка выполнение контрольно-переводных нормативов.	Май
8.	Проверка результатов участия в спортивных соревнованиях.	постоянно
9.	Проверка соответствие документации, разрабатываемой тренеромна тренировочное занятие.	Апрель-сентябрь
10.	Проверка соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	постоянно
11.	Результаты внутреннего контроля: а) проводятся заседания тренерского совета. б) проведении повторного контроля с привлечением специалистов МКУ «Управления ФК и С в) результаты контроля могут учитываться при проведении комплектовании и тарификации тренеров.	По необходимости

С планом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Паньгуев А.К.	
2.	Проскуряков В Ф.	
3.	Шматков И.Г.	
4.	Галикиев Е.М.	
5.	Ларцов И.В.	
6.	Миньков О.Г.	
7.	Ундозеров С.Н.	
8.	Аминев В.Ф.	
9.	Собинов С.Н.	
10.	Родькин А.И.	
11.	Лягин В.С.	
12.	Кондратьев Ю.Н.	
13.	Суслов В.Н.	